



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 – C.M. FGIS048009



REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Approvato all'unanimità dal C.I. in data 23/10/2025



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 - C.M. FGIS048009



LA DIRIGENTE

- VISTO** *Il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;*
- VISTO** *Il DPR 249/98 Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria;*
- VISTO** *Il DPR n. 235 del 21 novembre 2007 Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*
- VISTO** *Il DPR 134/2025 concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria;*
- VISTA** *La Legge 17 maggio 2024 n. 70 - Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo;*
- VISTA** *La Legge 7 agosto 1990 n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;*
- VISTA** *La Delibera del Collegio docenti n. 11 dell'8 ottobre 2025;*
- VISTA** *La Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 23 ottobre 2025.*

Dispone

la pubblicazione in data 30 ottobre 2025 del Regolamento di istituto, come modificato ai sensi del DPR 134/2025 concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria

La Dirigente
Maria Rosaria Albanese



Firmato digitalmente da:
ALBANESE MARIA ROSARIA
 Firmato il 30/10/2025 09:05
 Seriale Certificato: 3254333
 Valido dal 31/01/2024 al 31/01/2027
 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 – C.M. FGIS048009



Sommar

PREMESSA	5
CAPO I - DIRITTI E DOVERI	5
Art. 1 – Diritti delle componenti scolastiche	5
Art. 1.1 - Diritti degli studenti	5
Art. 1.2 - Doveri degli studenti	6
Art. 1.3 - Diritti dei genitori	6
Art. 1.4 - Doveri dei genitori	7
Art. 1.5 - Diritti delle altre componenti scolastiche	7
Art. 1.6 - Doveri delle altre componenti scolastiche	7
CAPO II – PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA SCUOLA	8
Art. 2 – Ritardi	8
Art. 2.1 – Uscita da scuola	9
Art. 2.2 – Studentesse e studenti pendolari	9
Art. 2.3 – Frequenza attività pomeridiane	9
Art. 2.4 – Giustificazione assenze e ritardi	9
CAPO III – COMPORTAMENTO A SCUOLA	10
Art. 3 – Norme	10
Art. 3.1 – Uso dei distributori automatici	10
Art. 3.2 – Divieto di fumo	11
Art. 3.3 – Uso dei cellulari (aggiornato ai sensi della Nota Ministeriale Prot. 3392 del 16/06/2025)	11
– Delibera n. 2 Consiglio di istituto dell'11/09/2025	11
CAPO IV – SPAZI SCOLASTICI	12
Art. 4 - Laboratori, auditorium e spazi sportivi	12
Art. 4.1 – Biblioteca	12
Art. 4.2 - Norme di comportamento per la sicurezza e la prevenzione degli incidenti	13
Art. 4.3 - Uso del parcheggio e degli spazi esterni	13
Art. 4.4 - Uso degli strumenti di scrittura e duplicazione	13



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 – C.M. FGIS048009



CAPO V – VIAGGI D'ISTRUZIONE.....	14
Art. 5 - Tipologie di attività.....	14
Art. 5.1 - Finalità.....	14
Art. 5.2 - Iter procedurale	15
Art. 5.3 - Destinatari	15
Art. 5.4 – Durata dei viaggi e periodi di effettuazione.....	15
Art. 5.5 – Compiti dei docenti responsabili del gruppo	16
Art. 5.6 – Compiti dei docenti accompagnatori	16
Art. 5.7 – Regole di comportamento durante il viaggio	16
CAPO VI – ASSEMBLEE DGLI STUDENTI.....	17
Art. 6 - Assemblea di classe.....	17
Art. 6.1 - Assemblea di Istituto	17
Art. 6.2 - Assemblea dei genitori	18
CAPO VII – NORME REGOLAMENTARI IN MATERIA DISCIPLINARE.....	18
Art. 7 - Sanzioni disciplinari.....	18
Art. 7.1 – Integrazioni provvedimenti disciplinari ai sensi del DPR 8 agosto 2025, n. 134	21
Art. 7.2 - Procedura per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari.....	22
Art.7.3 - Organo di garanzia	23
Art. 7.4 - Rinvio alla normativa vigente e norma transitorie	23



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 - C.M. FGIS048009



PREMESSA

Il presente regolamento recepisce i contenuti dello "Statuto delle Studentesse e degli Studenti", emanato con D.P.R. 249/98 e sue successive integrazioni (D.P.R. n.235 del 21 novembre 2007 - nota 31 luglio 2008 Prot. 3602/P0) come modificato dal DPR 8 agosto 2025 n. 134 ed è conforme ai principi e alle norme del Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche (D.P.R. 275/99) e al Piano dell'Offerta Formativa.

CAPO I - DIRITTI E DOVERI

Art. 1 - Diritti delle componenti scolastiche

Il regolamento si ispira a principi di

uguaglianza: all'interno della scuola nessuna discriminazione può essere compiuta per motivi riguardanti le condizioni socio-economiche, psicofisiche, di lingua, di sesso, di etnia, di religione o di opinioni politiche;

imparzialità: i soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività e di equità;

accoglienza ed inclusione: la scuola favorisce l'accoglienza dei genitori e delle studentesse e degli studenti, senza distinzioni di genere, cultura, etnia, condizioni sociali ed economiche.

Ciascuno, nel rispetto del ruolo che compete, deve impegnarsi ad osservarlo e a farlo osservare, riconoscendone il carattere vincolante.

Art. 1.1 - Diritti degli studenti

Le studentesse e gli studenti, nell'ambito delle norme regolamentari, hanno il diritto di:

- essere rispettati nella propria identità personale, culturale e religiosa;
- esprimere liberamente il proprio pensiero, purché espresso in modo da non ledere l'altrui sensibilità;
- essere tutelati in caso di eventuali azioni di bullismo o cyberbullismo;
- ricevere una prestazione didattica qualificata ed aggiornata, che curi e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee;
- ricevere una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che li conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento;
- chiedere chiarimenti in merito alle valutazioni scolastiche;
- essere informati in merito alle attività del Piano dell'Offerta Formativa e dei progetti didattici;
- esercitare autonomamente il diritto di scelta tra le attività progettuali cui aderire;
- partecipare attivamente alla vita della scuola;
- esprimere le proprie opinioni sull'organizzazione della scuola negli appositi organi collegiali;
- non essere sottoposti a sanzioni disciplinari senza prima essere invitati ad esporre le proprie ragioni;
- ricevere procedure trasparenti relative ai provvedimenti disciplinari che li riguardano;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 - C.M. FGIS048009



- utilizzare le strutture scolastiche per forme autonome di attività extracurricolari, previo accordo con la Dirigente (garantendo in ogni caso l'integrità delle strutture concesse ed il rispetto delle norme).

Art. 1.2 - Doveri degli studenti

Le studentesse e gli studenti, nell'ambito delle norme regolamentari, hanno il dovere di:

- rispettare l'identità personale, culturale e religiosa di tutti;
- astenersi da atti di bullismo o cyberbullismo;
- segnalare tempestivamente eventuali episodi di cui siano testimoni o a conoscenza, anche in forma riservata, al dirigente scolastico, al referente del bullismo e cyberbullismo, ai docenti;
- partecipare alle iniziative promosse dalla scuola e finalizzate alla prevenzione, al contrasto e alla riflessione su questi fenomeni;
- avere nei confronti del capo di istituto, dei docenti, del personale ATA e dei compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi;
- rispettare le regole di convivenza civile;
- attenersi al divieto d'uso dei cellulari durante tutta la permanenza nei locali scolastici;
- rispettare l'ambiente scolastico e il patrimonio della scuola;
- avere cura dell'ambiente scolastico, preservandone l'ordine e la pulizia;
- utilizzare correttamente le strutture, gli strumenti e i sussidi didattici;
- conoscere gli obiettivi didattici ed educativi del proprio curriculum;
- partecipare in modo continuo e regolare allo svolgimento delle attività educative ed assolvere assiduamente agli impegni di studio;
- partecipare attivamente alla vita della scuola, con spirito democratico, a favore della libertà di pensiero e contro ogni forma di pregiudizio e violenza;
- svolgere le verifiche ed accogliere le relative valutazioni;
- presentare giustificazione regolare in caso di assenza;
- osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni in materia di sicurezza ed igiene;
- rispettare quanto previsto dal regolamento scolastico e dalle norme vigenti;
- conoscere e rispettare il patto di corresponsabilità;
- presentarsi a scuola con un abbigliamento adeguato al luogo e alle attività da svolgere, nel rispetto dell'istituzione e di chi la rappresenta.

Art. 1.3 - Diritti dei genitori

I genitori, nell'ambito delle norme regolamentari, hanno il diritto di:

- essere informati in merito alle attività del Piano dell'Offerta Formativa e dei progetti didattici;
- partecipare alle assemblee di classe e a tutte le altre occasioni di incontri eventualmente richieste dai rappresentanti di classe;
- eleggere propri rappresentanti nell'ambito della classe e del Consiglio di Istituto;
- richiedere colloqui personali con i docenti o la Dirigente in caso di particolari necessità, compatibilmente con le rispettive ore di ricevimento e previo appuntamento;
- ricevere informazioni relative al comportamento e/o rendimento dei propri figli o al notevole numero di assenze e/o ritardi;
- chiedere chiarimenti in merito alle valutazioni scolastiche;
- esprimere, attraverso i propri organi di rappresentanza, opinioni o posizioni in merito all'organizzazione della vita scolastica;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 - C.M. FGIS048009



- essere interpellati ai fini di eventuali liberatorie, in caso di effettuazione di indagini statistiche che coinvolgono i figli minori.

Art. 1.4 - Doveri dei genitori

I genitori, nell'ambito delle norme regolamentari, hanno il dovere di:

- collaborare con i docenti, cercando un dialogo aperto, nell'ottica di un intento educativo comune, volto al bene dell'alunno;
- collaborare con la scuola al rispetto del divieto d'uso dei cellulari durante tutta la permanenza dei propri figli nei locali scolastici;
- segnalare tempestivamente eventuali episodi di bullismo o cyberbullismo di cui personalmente o i propri figli siano testimoni o a conoscenza, anche in forma riservata, al dirigente scolastico, al referente del bullismo e cyberbullismo, ai docenti;
- prestare la dovuta attenzione alle comunicazioni della scuola, leggere, firmare per presa visione e restituire, nei tempi indicati, gli avvisi che ricevono;
- controllare sul registro elettronico le comunicazioni ricevute dalla scuola su assenze, ritardi del proprio figlio, note, ecc., contattando anche la scuola per accertamenti;
- compilare tempestivamente le giustificazioni di assenze e ritardi sul libretto personale del proprio/a figlio/a;
- prestare attenzione all'abbigliamento dei propri figli affinché risulti adeguato all'ambiente scolastico;
- verificare che i propri figli portino a scuola il materiale didattico della giornata;
- controllare che i propri figli eseguano i compiti assegnati per i giorni successivi;
- monitorare, attraverso il registro elettronico, che la frequenza scolastica e la puntualità siano regolari;
- partecipare ad assemblee e a colloqui e a quant'altro predisposto nell'ambito degli incontri scolastici;
- visionare le pagelle intermedie e finali dal registro elettronico;
- risarcire i danni provocati dalle/i figlie/i;
- rispettare il divieto di accesso alle aule durante le attività didattiche;
- rispettare quanto previsto dal regolamento scolastico e dalle norme vigenti;
- conoscere e rispettare il patto di corresponsabilità;
- osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni in materia di sicurezza ed igiene.

Art. 1.5 - Diritti delle altre componenti scolastiche

Tutte le componenti scolastiche (Dirigente scolastico, docenti, personale ATA), nell'ambito delle norme regolamentari, hanno diritto di:

- richiedere rispetto per il proprio ruolo e della propria identità personale, culturale e religiosa;
- piena libertà di pensiero e di espressione secondo i principi della Costituzione;
- partecipare liberamente alla vita della scuola attraverso gli organi preposti (Consiglio di Istituto, Consigli di classe, Collegio dei docenti, RSU);
- veder rispettato quanto previsto nell'ambito dei contratti nazionali e integrativi e delle altre norme vigenti.

Art. 1.6 - Doveri delle altre componenti scolastiche

Tutte le componenti scolastiche (Dirigente scolastico, docenti, personale ATA), nell'ambito delle norme regolamentari, hanno il dovere di:

Informatica e Telecomunicazioni
Sperimentazione filiera tecnologico-professionale quadriennale
Elettronica ed Elettrotecnica
Biotechnologie Sanitarie
Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate quinquennale e quadriennale
Percorso di 2° Livello - Serale - Indirizzo Informatica e Telecomunicazioni



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 - C.M. FGIS048009



- espletare i propri compiti di servizio con puntualità e professionalità;
- essere d'esempio alle studentesse e agli studenti, assumendo sempre un comportamento corretto e rispettoso delle regole;
- creare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- segnalare tempestivamente eventuali episodi di bullismo o cyberbullismo di cui siano testimoni o a conoscenza, anche in forma riservata, al dirigente scolastico, al referente del bullismo e cyberbullismo, ai docenti;
- osservare le disposizioni dettate dai regolamenti e dalle norme vigenti;
- collaborare con le famiglie, cercando un dialogo aperto, nell'ottica di un intento educativo comune, volto al bene degli allievi;
- osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni in materia di sicurezza ed igiene;
- conoscere e rispettare il patto di corresponsabilità.

CAPO II – PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA SCUOLA

È obbligatoria la frequenza regolare delle lezioni secondo l'orario di ingresso e uscita annualmente programmato. La frequenza assidua e la partecipazione attiva alla vita scolastica sono elementi che concorrono alla valutazione favorevole del profitto in sede di scrutinio e contribuiscono alla formulazione del credito scolastico.

Art. 2 – Ritardi

A inizio giornata la campana suona due volte, per decretare il momento in cui le studentesse e gli studenti entrano in aula (prima campana) e quello in cui iniziano le lezioni (seconda campana). Non è consentito l'ingresso in aula in tempi antecedenti il suono della campana.

Le studentesse e gli studenti raggiungono le loro aule in ordine ed in silenzio. I collaboratori scolastici e le docenti/i docenti vigilano affinché tale ingresso avvenga in modo disciplinato.

L'insegnante della prima ora deve trovarsi in aula cinque minuti prima dell'attività didattica. Gli insegnanti che prestano servizio nelle ore successive devono avvicinarsi nelle classi con celerità.

Le studentesse/gli studenti e i genitori sono tenuti a rispettare in modo rigoroso e responsabile l'orario delle lezioni.

Gli studenti in ritardo sono ammessi in aula dal docente in servizio. Il ritardo deve essere annotato sul registro di classe e giustificato tempestivamente dal genitore. Per gli studenti pendolari sono previste deroghe per i ritardi in ingresso in considerazione delle problematiche legate ai trasporti, fermo restando l'obbligo di registrazione dei ritardi.

Nel caso di reiterati ingressi in ritardo, il coordinatore di classe provvederà ad informare la famiglia. I ritardi saranno monitorati al fine della valutazione del comportamento.

Non sono ammessi ingressi posticipati dopo l'inizio della seconda ora, se non in presenza dei genitori, in caso di studentesse e studenti minorenni, che dovranno giustificare presso la Dirigente o suo delegato.

Per le studentesse/gli del corso serale possono essere previste autorizzazioni ad ingressi posticipati, valide anche per l'intero anno scolastico, da valutare caso per caso, in base a esigenze familiari e di lavoro e su specifica richiesta delle studentesse e degli studenti interessati, formulata compilando l'apposito modulo, con la totale assunzione di responsabilità circa le conseguenze della mancata partecipazione alle lezioni perse.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 - C.M. FGIS048009



Art. 2.1 – Uscita da scuola

Le studentesse/gli studenti sono tenuti a frequentare tutte le ore di lezione previste dall'orario in vigore. Salvo casi di necessità ed urgenza, è consentito lasciare anticipatamente l'istituto non prima della conclusione della terza ora di lezione. L'uscita anticipata, come formalmente comunicata dal personale incaricato, deve essere annotata sul registro dal docente in servizio nella classe e, nel caso di studentesse e studenti minorenni, può essere concessa solo in presenza di uno dei genitori/tutori o altri soggetti formalmente delegati per iscritto da almeno uno dei genitori/tutori. In caso di genitori separati o divorziati detta delega deve contenere la firma di entrambi.

Nell'eventualità di uscita anticipata, gli/le studenti/esse maggiorenni sono tenuti a farne richiesta all'ufficio di presidenza o di vicepresidenza entro la prima ora di lezione del giorno di fruizione. Per motivi di natura organizzativa non sono ammesse richieste nell'imminenza dell'uscita, salvo casi di necessità ed urgenza.

Non sono consentite uscite anticipate entro gli ultimi 30 minuti dell'ultima ora di lezione, per motivi di natura organizzativa.

In caso di uscite anticipate delle classi, dovute alla programmazione di assemblee degli studenti o assemblee sindacali rivolte al personale della scuola, non sono ammessi ulteriori anticipi, salvo casi di necessità ed urgenza.

Per le studentesse/gli studenti del corso serale possono essere previste autorizzazioni a uscite anticipate, valide anche per l'intero anno scolastico, da valutare, caso per caso, in base alle esigenze familiari e di lavoro e su specifica richiesta delle studentesse/degli studenti interessati, formulata compilando l'apposito modulo, con la totale assunzione di responsabilità circa le conseguenze della mancata partecipazione alle lezioni perse.

Al termine delle lezioni, le studentesse e gli studenti devono abbandonare le loro aule in silenzio e senza correre o stratonarsi, in particolare nel momento di scendere le scale, rispettando le norme di sicurezza.

Art. 2.2 – Studentesse e studenti pendolari

I ritardi in ingresso e le uscite anticipate sono ammesse solo previa autorizzazione scritta dei genitori/ tutori e compatibilmente con gli orari dei mezzi. I coordinatori di classe avranno cura di monitorare eventuali anomalie e comunicarle alla Dirigente.

Art. 2.3 – Frequenza attività pomeridiane

Previo autorizzazione scritta dei genitori/tutori, è consentito permanere nei locali scolastici in attesa dell'avvio delle attività pomeridiane, solo in presenza di personale docente e/o non docente, cui sono affidati compiti di vigilanza.

Art. 2.4 – Giustificazione assenze e ritardi

Tutte le assenze, a qualsiasi titolo, devono essere giustificate da uno dei genitori/tutori tramite accesso al Registro Elettronico con proprie credenziali.

Le studentesse/gli studenti sprovvisti di giustificazione sono ammessi con riserva. In caso di eventuali ritardi nella giustificazione delle assenze o mancate giustificazioni, il coordinatore di classe avrà cura di darne opportuna informazione alla famiglia.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 - C.M. FGIS048009



Le assenze prolungate dovute a particolari situazioni di salute o familiari devono essere giustificate mediante dichiarazione motivata al Dirigente scolastico sottoscritta dai genitori/tutori.

CAPO III – COMPORTAMENTO A SCUOLA

Art. 3 – Norme

Alle studentesse e agli studenti è richiesto un comportamento corretto e collaborativo, nel rispetto del presente regolamento di Istituto. A tal fine è consentito:

- previa autorizzazione del docente, uscire dall'aula, uno per volta, salvo particolari necessità, dalle ore 10:00 alle ore 14:00 (dalle 17:00 alle 20:00 per il corso serale);
- nei tempi di pausa rispettare le indicazioni dei docenti presenti in aula;
- transitare nei corridoi ordinatamente e senza recare disturbo all'attività didattica;
- uscire dall'edificio solo in relazione ad attività programmate;

Alle studentesse e agli studenti non è consentito:

- nei diversi momenti della vita scolastica utilizzare oggetti che possano essere motivo di distrazione per sé e per gli altri;
- usare qualunque altro oggetto che possa far sorgere situazioni pericolose che possano arrecare danno alle persone o alle cose (gli oggetti verranno consegnati, per il tramite del docente, al Dirigente scolastico o a un suo delegato).
- imbrattare muri e banchi e danneggiare il patrimonio della scuola;
- affacciarsi alle finestre, urlare, lanciare oggetti;
- violare le regole di comportamento in caso di incendio o terremoto;
- allontanarsi dal piano di appartenenza.

Si precisa quanto segue:

- la scuola non risponde di eventuali smarrimenti o furti di denaro o di oggetti lasciati incustoditi o dimenticati;
- al cambio dell'ora, le studentesse e gli studenti devono rimanere in classe ordinatamente in attesa della docente/del docente;
- l'uso degli ascensori è consentito solo agli studenti disabili e al personale.

Art. 3.1 – Uso dei distributori automatici

E' consentito accedere ai distributori, ubicati nel piano di appartenenza, dalle ore 10:00 e fino alle ore 14:00 (dalle 17:00 alle 20:00 per il corso serale), salvo particolari necessità; cibi e bevande devono essere consumati, in breve tempo, evitando di sporcare i locali e di arrecare disturbo all'attività didattica.

I rifiuti devono essere riposti negli appositi contenitori. Non è consentito abbandonarli nei corridoi o nelle aule.

In caso di problemi tecnici che impediscano la distribuzione dei prodotti, nonostante l'inserimento delle monete, occorre informare, tramite il personale scolastico, i responsabili dell'azienda, per la restituzione del prodotto selezionato. E' vietato qualunque tentativo di recupero dei prodotti che possa arrecare danni o manomissioni ai distributori. Eventuali danni prodotti dovranno essere in toto risarciti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 - C.M. FGIS048009



Art. 3.2 – Divieto di fumo

La L. 3/2003, all'art. 51, stabilisce il divieto di fumo in tutti i locali dell'edificio scolastico. Il successivo D.L. 104/2013, convertito, con modifiche, dalla Legge 128/2013, all'art.4, estende tale divieto anche a scale antincendio e aree all'aperto di pertinenza dell'istituto; il divieto si applica anche alle sigarette elettroniche.

Tale divieto, reso necessario dalla suddetta norma, è imposto anche da regole di convivenza civile e di rispetto reciproco, visti gli effetti notoriamente dannosi del fumo.

Tutti coloro (studenti, docenti, personale ATA, esperti esterni, genitori, chiunque sia occasionalmente presente nei locali dell'Istituto) che non osservino il divieto di fumo, saranno multati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Per le studentesse e gli studenti minorenni sorpresi a fumare a scuola, si procederà anche a convocare i genitori.

Art. 3.3 – Uso dei cellulari (aggiornato ai sensi della Nota Ministeriale Prot. 3392 del 16/06/2025) – Delibera n. 2 Consiglio di istituto dell'11/09/2025

Ai sensi della Nota Ministeriale Prot. 3392 del 16/06/2025, è stata deliberata la seguente regolamentazione della gestione dei telefoni cellulari a scuola.

1. Fatta salva la scelta di lasciarlo custodito al proprio domicilio, lo smartphone va tenuto spento durante tutta la permanenza nell'istituto scolastico nel tempo antimeridiano e pomeridiano e in ogni ambiente dell'edificio: aule didattiche, laboratori, corridoi, servizi igienici, palestra.
2. In caso di infrazione, dopo sei richiami con nota disciplinare scritta sul registro elettronico, l'alunno/a dovrà personalmente recapitare il proprio telefono cellulare in presidenza, dove dovrà essere ritirato dai genitori (anche in caso di studentesse e studenti maggiorenni).
3. Se l'infrazione viene reiterata, dopo ulteriori tre richiami con annotazione disciplinare scritta sul registro elettronico, l'alunno/a sarà destinatario di una sospensione fino a due giorni.
4. Ulteriori eventuali reiterazioni dell'infrazione saranno valutate dal consiglio di classe secondo le previsioni del Regolamento di istituto, salve decisioni più gravi finalizzate ad interventi istituzionali di presa in carico di profili di funzionalità o dipendenza.
5. Resta inteso che l'uso del telefono cellulare sarà sempre ammesso nei casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato come supporto rispettivamente alle studentesse e agli studenti con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per motivate necessità personali. Analogamente, l'utilizzo del telefono cellulare rimane consentito qualora, sulla base del progetto formativo adottato dalla scuola, esso sia strettamente funzionale all'efficace svolgimento dell'attività didattica nell'ambito degli specifici indirizzi del settore tecnologico dell'istruzione tecnica dedicati all'informatica e alle telecomunicazioni.
6. Dato il taglio tecnologico di tutti gli indirizzi dell'istituto, qualora si rendesse necessario per motivi didattici e metodologie innovative implementate dai docenti, le previsioni di cui al punto 5 vengono estese anche alle altre classi e anche durante le ore di Formazione Scuola-lavoro o di orientamento come previste dalla normativa vigente.
7. Esclusivamente per finalità didattiche resta ovviamente confermato l'impiego degli altri dispositivi tecnologici e digitali a supporto dell'innovazione dei processi di insegnamento e di apprendimento, come pc, tablet e lavagna elettronica, secondo le modalità programmate.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 – C.M. FGIS048009



8. Le annotazioni relative all'uso improprio degli smartphone saranno valutate ai fini dell'attribuzione del voto di comportamento nel primo e nel secondo quadrimestre.

CAPO IV – SPAZI SCOLASTICI

Art. 4 – Laboratori, auditorium e spazi sportivi

L'accesso delle studentesse e degli studenti ai laboratori, all'auditorium e agli impianti sportivi è consentito solo con la presenza di un insegnante o dell'assistente tecnico.

Durante l'attività didattica in laboratorio o negli impianti sportivi, il comportamento delle studentesse e degli studenti deve essere improntato alla correttezza e al rispetto delle norme antinfortunistiche e di sicurezza, che gli insegnanti impartiranno obbligatoriamente i primi giorni di attività in laboratorio, annotando sul registro di classe l'avvenuta comunicazione. A dette norme, come integrate dagli specifici regolamenti di laboratorio e degli impianti sportivi, le studentesse e gli studenti dovranno attenersi scrupolosamente.

Gli spostamenti all'interno o all'esterno della scuola, per accedere agli spazi alternativi alle aule o ai campi sportivi, devono avvenire solo con la presenza di insegnanti e in ordine ed evitando di disturbare l'attività didattica.

Durante le attività in laboratorio, le studentesse e gli studenti devono aver cura del materiale loro assegnato, non possono cambiare postazione senza autorizzazione e sono personalmente responsabili delle attrezzature messe a disposizione.

All'inizio dell'attività didattica, ciascun alunna/alunno è tenuto a verificare lo stato della postazione e delle attrezzature, segnalando eventuali danni o malfunzionamenti. terminate le attività nei laboratori, nell'auditorium e negli spazi sportivi, le studentesse e gli studenti sono tenuti a lasciare in ordine gli spazi utilizzati.

Ferma restando la possibilità di sanzioni disciplinari e anche di denuncia penale, eventuali danni alle attrezzature e alle suppellettili devono essere risarciti dai responsabili.

Nei laboratori, in auditorium e negli spazi sportivi non è consentito consumare cibi o bevande.

Art. 4.1 – Biblioteca

La biblioteca dell'Istituto è uno spazio culturale preposto all'attività di insegnamento, di studio, di aggiornamento e di ricerca.

E' consentita la consultazione di testi, riviste di settore e materiale multimediale alle studentesse e agli studenti, al personale docente e non docente, negli orari di apertura della biblioteca.

L'accesso è consentito alle docenti e i docenti, alle studentesse e agli studenti accompagnati da docenti, al personale autorizzato. Durante la permanenza in biblioteca non è consentito consumare alimenti o bevande.

I libri e le riviste ottenuti in prestito dalla biblioteca devono essere conservati con cura e restituiti entro 30 giorni. Alla scadenza, il prestito potrà essere rinnovato solo per altri 30 giorni. I ritardatari saranno segnalati alla Dirigente per gli opportuni solleciti.

I documenti multimediali sono concessi per la fruizione didattica, previa prenotazione, e utilizzati con la supervisione e l'assistenza di un docente. Qualora il materiale prelevato non rientri o risulti danneggiato, i responsabili saranno tenuti al risarcimento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 - C.M. FGIS048009



Tutti i libri in prestito dovranno rientrare in biblioteca comunque entro la fine di maggio. Oltre tale data, il prestito sarà concesso solo alle studentesse e agli studenti maturandi, che dovranno restituirli entro e non oltre il 15 luglio.

Il patrimonio librario è un bene comune e come tale deve essere rispettato, sono perciò vietati danneggiamenti e sottolineature su qualsiasi testo.

Art.4.2 - Norme di comportamento per la sicurezza e la prevenzione degli incidenti

In aggiunta alle ordinarie norme di comportamento previste dall'Istituto necessarie ad assicurare la sicurezza e a prevenire gli incidenti nelle aule e nei corridoi della scuola, nel laboratorio le studentesse e gli studenti con disabilità dovranno essere sempre accompagnati dai docenti specializzati.

I docenti specializzati, inoltre, dovranno assicurarsi che gli allievi da loro seguiti:

- non manomettano collegamenti di nessun genere;
- non inseriscano e/o estraggano spine di corrente dai computer;
- non intervengano in nessun modo in caso di guasto o cattivo funzionamento delle attrezzature.

Art. 4.3 - Uso del parcheggio e degli spazi esterni

L'area parcheggio dell'Istituto è ubicata nel cortile sul lato Sud dell'Istituto ed è accessibile al solo personale in servizio o agli studenti iscritti all'Istituto "Righi" ed è regolamentata da apposita segnaletica orizzontale e verticale, che indica:

- gli spazi per la sosta;
- il senso di marcia;
- i divieti di accesso o transito.

Il personale e gli utenti sono tenuti al rispetto della segnaletica e delle presenti disposizioni.

E' consentito:

- parcheggiare unicamente negli spazi indicati dalla segnaletica orizzontale e verticale;
- muoversi nelle aree esterne con autoveicoli o motocicli solo a passo d'uomo, consentendo l'eventuale precedenza dei pedoni.

Non è consentito:

- circolare al di fuori delle aree adibite al parcheggio;
- sostare nelle aree non destinate al parcheggio degli autoveicoli o motocicli;
- ai genitori e agli utenti sostare nei parcheggi della scuola con autoveicoli o motocicli nelle giornate destinate ai colloqui.

Si precisa che:

- Qualora l'area parcheggio fosse satura per capienza, auto e motocicli dovranno essere parcheggiati al di fuori dell'area di competenza dell'Istituto.
- Non essendo il parcheggio custodito, la scuola non è responsabile di eventuali furti o danneggiamenti ai mezzi in sosta.
- Eventuali incidenti provocati da negligenza, imperizia o dall'inosservanza delle presenti norme comporta responsabilità per i maggiorenni e per i genitori e/o tutori per i minorenni.

Art. 4.4 - Uso degli strumenti di scrittura e duplicazione

Le attrezzature dell'Istituto per la stampa e la riproduzione (stampanti, fotocopiatrici), oltre al primario uso didattico ed amministrativo, possono essere utilizzate gratuitamente da tutte le componenti scolastiche per attività di esclusivo interesse della scuola.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 - C.M. FGIS048009



Non è consentito l'utilizzo degli strumenti della scuola per scopi personali. Le studentesse e gli studenti potranno usufruirne solo previa richiesta di una docente o di un docente.

L'uso delle fotocopiatrici e delle stampanti, per motivi di sicurezza e per evitare guasti, è riservato al personale incaricato.

Le docenti e i docenti devono consegnare il materiale da riprodurre al personale incaricato con almeno un giorno di anticipo, salvo autorizzazione della Dirigente.

Il materiale cartaceo è sottoposto alla normativa sui diritti d'autore, quindi i richiedenti si assumono ogni responsabilità sulla riproduzione e/o duplicazione dello stesso.

Si ricorda che è proibito (L. 399/79) fare fotocopie per più del 15% di pagine di libri e di pubblicazioni con diritti riservati.

CAPO V – VIAGGI D'ISTRUZIONE

Le visite, i viaggi di istruzione e gli scambi internazionali rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa e nella formazione multiculturale.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente.

Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, richiedono un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Art. 5 - Tipologie di attività

Si intendono per:

1. VISITE D'ISTRUZIONE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.
2. VIAGGI D'ISTRUZIONE: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.
3. SCAMBI INTERNAZIONALI: attività costituite da scambi di classe con partenariati europei.
4. STAGE/FORMAZIONE SCUOLA LAVORO.

Art. 5.1 - Finalità

Le visite, i viaggi e gli scambi devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità e l'autonomia;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 - C.M. FGIS048009



- sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.
- potenziare l'apprendimento delle lingue straniere.

Art. 5.2 - Iter procedurale

Le attività di cui al presente capo sono parte integrante dell'offerta formativa istituzionale e devono essere programmate dai singoli consigli di classe ad inizio anno scolastico e registrati su apposita modulistica all'uopo predisposta.

Per la partecipazione ad ogni forma di uscita didattica, i docenti accompagnatori dovranno acquisire l'autorizzazione dei genitori.

Per gli scambi internazionali occorre acquisire la disponibilità delle famiglie all'accoglienza delle studentesse e degli studenti stranieri che a loro volta ospiteranno le studentesse e gli studenti italiani.

La quota di partecipazione alle attività di cui al presente capo va versata su conto corrente postale dell'Istituto entro i termini che saranno opportunamente comunicati dal coordinatore di classe e dal docente coordinatore delle attività.

Eventuali rinunce devono avere carattere eccezionale ed opportunamente motivate. Gli interessati saranno tenuti al pagamento delle penali previste.

Art. 5.3 - Destinatari

Destinatari dei viaggi sono tutte le studentesse e gli studenti regolarmente iscritti presso questa Istituzione Scolastica. La partecipazione delle studentesse e degli studenti dovrà essere la più ampia possibile perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. A tal fine e, in ottemperanza delle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi del viaggio, si provvederà ad accorpate le classi con identica mèta.

Le studentesse e gli studenti che non partecipano alle attività di cui al presente capo sono tenuti alla regolare frequenza scolastica.

Il Consiglio di Classe valuta la partecipazione alle attività di cui al presente capo delle studentesse e degli studenti destinatari di provvedimenti disciplinari, salvaguardando per quanto possibile, previsti come prerequisito e compatibilmente con eventuali stage di formazione scuola lavoro.

Art. 5.4 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Al fine di armonizzare al meglio le attività di cui al presente capo con il piano dell'offerta formativa globale, è previsto quanto segue:

Classi prime e seconde: visite d'istruzione della durata massima di una giornata salva ulteriore programmazione del consiglio di classe.

Classi terze: visite d'istruzione della durata massima di tre giorni.

Classi quarte: visite d'istruzione della durata massima di tre giorni o esperienza residenziale nell'ambito della Formazione Scuola Lavoro.

Classi terminali: viaggio di istruzione della durata massima di cinque giorni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 - C.M. FGIS048009



Art. 5.5 – Compiti dei docenti responsabili del gruppo

Per le attività di cui al presente capo, uno degli accompagnatori funge da referente del viaggio. Il referente del viaggio garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità, previa consultazione della Dirigente o suo delegato/a. Per il conseguimento delle attività di cui al presente capo, alle studentesse e agli studenti sarà fornito il materiale didattico necessario al buon andamento. Sarà cura dei responsabili del progetto predisporre la documentazione necessaria per l'opportuno monitoraggio dell'iniziativa e delle studentesse e degli studenti partecipanti.

Art. 5.6 – Compiti dei docenti accompagnatori

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Considerata la valenza didattica ed educativa delle attività di cui al presente capo, gli accompagnatori devono appartenere al consiglio della classe coinvolta. Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un accompagnatore ogni 15 studentesse/studenti. In caso di presenza di allieva o allievo disabile si provvederà, per quanto possibile, ad inserire altri accompagnatori appartenenti alla classe o in subordine di altre classi dell'Istituto. Nella programmazione delle attività di cui al presente capo, il Consiglio di Classe provvederà a indicare un numero di docenti sufficiente a garantire eventuali sostituzioni in caso di impedimento. Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza delle studentesse e degli studenti con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

Art. 5.7 – Regole di comportamento durante il viaggio

Durante lo svolgimento delle attività di cui al presente capo, le studentesse e gli studenti sono tenuti a:

- rispettare il presente Regolamento d'Istituto;
- tenere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici;
- rispettare gli ambienti e le attrezzature alberghiere;
- comportarsi adeguatamente nei mezzi di trasporto messi a loro disposizione;
- rispettare l'ambiente e il patrimonio storico-artistico;
- rispettare con puntualità il programma di viaggio;
- partecipare a tutte le attività previste dal programma sotto la direzione e la vigilanza dei docenti incaricati;
- non assumere iniziative autonome.

In violazione delle presenti norme, verranno applicate le sanzioni previste dal presente Regolamento. In tali casi i docenti accompagnatori produrranno opportuna e dettagliata relazione alla Dirigente per le determinazioni del caso.

Di eventuali danni a cose o a terzi risponderanno gli interessati e le famiglie.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 - C.M. FGIS048009



CAPO VI – ASSEMBLEE DGLI STUDENTI

Le assemblee costituiscono occasioni di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società, in funzione della formazione culturale e civile degli studenti. Le assemblee possono essere di classe o d'istituto.

Art. 6 - Assemblea di classe

E' consentito lo svolgimento di un'assemblea di classe al mese, ad eccezione del mese conclusivo delle lezioni. Essa può ricoprire al massimo due ore di lezione e non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana. La Dirigente ha la facoltà di cambiare la data e/o le ore richieste, ove sussistano interferenze di ordine didattico.

La richiesta di assemblea deve essere effettuata con un preavviso minimo di 5 giorni, utilizzando l'apposito modulo, e deve essere concordata con i docenti delle ore interessate, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche.

La docente o il docente in servizio durante lo svolgimento dell'assemblea di classe è incaricato della vigilanza e, qualora rilevi condizioni che non consentano lo svolgimento regolare dei lavori, può sospendere l'assemblea, dandone comunicazione alla Dirigente; può inoltre far verbalizzare comportamenti scorretti o irrispettosi. Dell'assemblea va redatto apposito verbale da consegnare al coordinatore della classe entro il giorno successivo al suo svolgimento. All'assemblea di classe possono assistere, oltre alla Dirigente od un suo delegato, le insegnanti o gli insegnanti lo desiderino.

Art. 6.1 - Assemblea di Istituto

E' consentito lo svolgimento di un'Assemblea di Istituto al mese, ad eccezione del mese conclusivo delle lezioni. L'assemblea si svolge secondo la tempistica che annualmente viene deliberata dagli organi collegiali.

La richiesta di assemblea deve essere presentata con un preavviso minimo di 5 giorni, utilizzando l'apposito modulo, dai rappresentanti di Istituto o dal 20% degli studenti o dalla maggioranza del Comitato Studentesco, se costituito, evitando di tenerla sempre nello stesso giorno della settimana.

Unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno, potrà essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, artistici, tecnico-scientifici. Detta partecipazione deve essere autorizzata dal Consiglio d'Istituto.

Su richiesta delle studentesse e degli studenti, le ore destinate alle Assemblee d'Istituto possono anche essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca e di seminario o per lavori di gruppo.

Le studentesse e gli studenti avranno cura di lasciare gli spazi assegnati puliti e in ordine.

Nell'eventualità di danni a cose o persone, sarà impedito l'espletamento dell'assemblea d'Istituto per il mese successivo e si procederà con le sanzioni previste dal presente Regolamento.

Alle assemblee d'Istituto possono assistere, oltre alla Dirigente o a un suo delegato, tutte le insegnanti o gli insegnanti che lo desiderino.

Nella prima riunione di ogni anno scolastico, l'assemblea elegge, al suo interno, un presidente ed un vicepresidente e predispone il regolamento dell'Assemblea d'Istituto, che viene inviato in visione al Consiglio d'Istituto.

L'assemblea garantisce l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 - C.M. FGIS048009



La Dirigente ha potere d'intervento in caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea.
 Dell'assemblea va redatto apposito verbale da consegnare alla Dirigente entro il giorno successivo al suo svolgimento.
 Dopo due assemblee con un esiguo numero di partecipanti, la Dirigente ha facoltà di non concedere ulteriori assemblee.

Art. 6.2 - Assemblea dei genitori

Le Assemblee dei Genitori possono essere di Classe o di Istituto.
 I rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe possono costituire un comitato dei genitori dell'Istituto, al quale possono partecipare anche genitori non eletti nei Consigli di Classe.
 Qualora le assemblee si svolgano nei locali dell'Istituto, la data e l'orario di svolgimento delle stesse debbono essere concordati di volta in volta con la Dirigente.
 L'Assemblea di classe è convocata su richiesta dei genitori eletti nei Consigli di Classe; l'Assemblea di Istituto è convocata su richiesta del presidente dell'Assemblea, ove sia stato eletto, o della maggioranza del comitato dei genitori.
 La Dirigente autorizza la convocazione e i genitori promotori avranno cura personalmente di provvedere alla convocazione degli altri genitori, rendendo noto anche l'ordine del giorno.
 L'Assemblea si svolge fuori dell'orario delle lezioni.
 L'Assemblea dei Genitori deve darsi un regolamento per il proprio funzionamento, che deve essere inviato in visione al Consiglio di Istituto.
 All'Assemblea di Classe o di Istituto possono partecipare, con diritto di parola, la Dirigente, le insegnanti o gli insegnanti della classe e/o dell'Istituto.

CAPO VII – NORME REGOLAMENTARI IN MATERIA DISCIPLINARE

Art. 7 - Sanzioni disciplinari

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
 In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente, né indirettamente, la libera espressione di pensiero, se correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.
 Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione degli apprendimenti delle singole discipline. L'infrazione disciplinare influisce sul voto di comportamento.
 Vengono individuate le principali mancanze disciplinari che configurano violazioni disciplinari e relative sanzioni, nonché gli organi competenti ad irrogarle.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 - C.M. FGIS048009



Mancanze disciplinari	Sanzioni	Organi competenti	Efficacia
A) Ritardi.	Richiamo verbale.	Singolo docente.	Il docente della prima ora registra il ritardo.
A1) Ritardi non giustificati.	Ammonizione scritta sul registro di classe.	Singolo docente. Coordinatore di classe.	Il docente della prima ora registra il ritardo non giustificato. Avviso ai genitori tramite registro di classe e fonogramma. In caso di <u>reiterazione</u> , convocazione dei genitori.
B) Assenze non giustificate.	- Richiamo verbale - Ammonizione scritta sul registro di classe.	Singolo docente. Coordinatore di classe.	Il docente della prima ora registra la mancata giustificazione. Avviso ai genitori tramite registro di classe e fonogramma. In caso di <u>reiterazione</u> , convocazione dei genitori.
C) Mancanza del materiale didattico o mancato rispetto delle consegne.	- Richiamo verbale. - Ammonizione scritta sul registro di classe.	Singolo docente. Coordinatore di classe. Coordinatore di classe.	Avviso ai genitori tramite registro di classe e fonogramma. In caso di <u>reiterazione</u> convocazione dei genitori.
D) Disturbo alle attività didattiche.	Ammonizione scritta sul registro di classe.	Singolo docente.	Comunicazione alla Dirigente e convocazione dei genitori tramite fonogramma.
D1) Uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici non a fini didattici.	Nota disciplinare sul registro di classe.	Singolo docente.	Comunicazione alla Dirigente e convocazione dei genitori tramite fonogramma.
D2) Violazione del divieto di fumo.	- Multa. - Nota disciplinare sul registro di classe.	Preposto al controllo. Dirigente.	Comunicazione all'organo competente, stesura apposito verbale di contestazione e convocazione dei genitori, in caso di minori.
D3) Violazione delle norme di sicurezza, anche per quanto concerne la	- Nota disciplinare sul registro di classe. - Sospensione fino a 2	Singolo docente. Consiglio di Classe in forma	Comunicazione alla Dirigente e convocazione dei genitori tramite



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 – C.M. FGIS048009



permanenza nei rispettivi piani e nelle rispettive aule. D4) Reiterazione punti sub D) D1) D2) D3)	giorni. - Nota disciplinare sul registro di classe. - Multa se sub D2). - Sospensione fino a 3 giorni.	integrata. Singolo docente. Preposto al controllo sub D2). Dirigente. Consiglio di Classe in forma integrata.	fonogramma. Comunicazione alla Dirigente e convocazione dei genitori tramite fonogramma. Comunicazione all'organo competente, stesura apposito verbale di contestazione se sub D2).
E) Danni a materiale e/o alle strutture della scuola o sottrazione di beni appartenenti alla scuola.	- Nota disciplinare sul registro di classe. - Sospensione fino ad un massimo di 5 giorni e risarcimento danni in misura corrispondente (in alternativa ripristino materiali danneggiati o lavori di ripristino)	Dirigente. Consiglio di Classe in forma integrata.	Comunicazione alla Dirigente e convocazione dei genitori tramite fonogramma.
F) Linguaggio irrispettoso e offensivo nei confronti dei compagni, dei docenti e del personale scolastico anche per via telematica o offese relative al genere, alla religione e all'etnia.	- Nota disciplinare sul registro di classe. - Sospensione dalle lezioni fino a un massimo di 7 giorni.	Dirigente. Consiglio di Classe in forma integrata.	Comunicazione alla Dirigente e convocazione dei genitori tramite fonogramma.
G) Violenze fisiche e psicologiche anche con comportamenti integranti forme di bullismo o cyberbullismo nei confronti dei compagni	- Nota disciplinare sul registro di classe, comunicata alla Dirigente. - Sospensione oltre i 7 giorni e fino ad un massimo di 15 (in casi gravi denuncia all'autorità giudiziaria)	Dirigente. Consiglio di Classe in forma integrata.	Comunicazione alla Dirigente e convocazione dei genitori tramite fonogramma.
H) Uso improprio e diffusione dei dati acquisiti tramite cellulare o dispositivo anche con comportamenti integranti forme di cyberbullismo.	- Nota disciplinare sul registro di classe, comunicata alla Dirigente. - Sospensione da 10 giorni fino a 15.	Dirigente. Consiglio di Classe in forma integrata.	Comunicazione alla Dirigente e convocazione dei genitori tramite fonogramma.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 – C.M. FGIS048009



I) Uso, abuso e/o diffusione di sostanze stupefacenti o alcool.	- Nota disciplinare sul registro di classe. - Sospensione dalle lezioni oltre i 15 giorni (denuncia all'autorità giudiziaria).	Dirigente. Consiglio di Istituto.	Notifica scritta e circostanziata alla Dirigente e convocazione del Consiglio di Istituto.
L) Reati che violano la dignità e il rispetto della persona o comportamenti che mettono a rischio l'incolumità delle persone, caratterizzati da particolare violenza anche a seguito di comportamenti integranti forme di bullismo o cyberbullismo nei confronti dei compagni	- Nota disciplinare sul registro di classe. - Allontanamento dalla comunità scolastica fino al termine delle lezioni. (denuncia all'autorità giudiziaria).	Dirigente. Consiglio di Istituto.	Notifica scritta e circostanziata alla Dirigente e convocazione del Consiglio di Istituto.
M) Recidiva delle fattispecie di cui ai punti I) L)	- Nota disciplinare sul registro di classe. - Allontanamento dalla comunità scolastica con esclusione dallo scrutinio finale. (denuncia all'autorità giudiziaria)	Dirigente. Consiglio di Istituto.	Notifica scritta e circostanziata alla Dirigente e convocazione del Consiglio di Istituto.

Art. 7.1 - Integrazioni provvedimenti disciplinari ai sensi del DPR 8 agosto 2025, n. 134

1. Nei periodi di allontanamento **non superiori a quindici giorni** deve essere previsto un rapporto tra la comunità scolastica, lo studente e i suoi genitori tale da preparare il rientro nel gruppo classe.
2. Nel periodo di allontanamento dello studente dalle lezioni **fino a due giorni**, il consiglio di classe delibera, con adeguata motivazione, attività di approfondimento sulle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato il provvedimento disciplinare. Tali attività sono svolte presso l'istituzione scolastica. La scuola, nell'ambito della propria autonomia, per il tramite dei consigli di classe individua i docenti incaricati di realizzare le attività di cui al primo periodo.
3. Nel periodo di allontanamento dello studente dalle lezioni per un **periodo compreso fra tre e quindici giorni**, il consiglio di classe delibera, con adeguata motivazione, attività di cittadinanza attiva e solidale, commisurate all'orario scolastico relativo al numero di giorni per i quali è deliberato l'allontanamento. Le attività di cui al primo periodo si svolgono presso le strutture ospitanti (*di cui ad apposito elenco predisposto dal Ministero dell'istruzione e del Merito*), con le quali l'istituzione scolastica, nell'ambito della propria autonomia, stipula convenzioni, assicurando il raccordo e il coordinamento con le medesime. La scuola, nell'ambito della propria autonomia, individua le figure referenti per la realizzazione di tali attività, nell'ambito del personale scolastico. **Il mancato o parziale svolgimento delle attività di cittadinanza attiva e solidale viene considerato dal**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 - C.M. FGIS048009



consiglio di classe ai fini dell'attribuzione del voto di comportamento. Le ore di attività di cittadinanza attiva e solidale sono computate nei tre quarti dell'orario annuale personalizzato richiesto ai fini della validità dell'anno scolastico, pur non influenzando sulla valutazione degli apprendimenti delle singole discipline.

4. In caso di indisponibilità delle strutture ospitanti di cui al comma precedente, le attività di cittadinanza attiva e solidale, sono svolte a favore della comunità scolastica in ambiti che il consiglio di classe individuerà **in relazione alle esigenze di recupero socio-educativo dello studente o della studentessa** e saranno affidate al coordinamento di un docente all'uopo individuato dal consiglio di classe interessato.
5. Il consiglio di classe, al fine di garantire la piena consapevolezza, da parte dello studente, dei comportamenti coerenti con i principi ispiratori della vita della comunità scolastica, può deliberare, ove necessario, la prosecuzione delle attività di cittadinanza attiva e solidale anche dopo il rientro nel gruppo classe, per un periodo massimo pari ai tre quarti dell'orario scolastico corrispondente ai giorni di allontanamento deliberato, e nel rispetto dei principi di temporaneità, proporzionalità e gradualità.
6. Nei periodi di allontanamento **superiori a quindici giorni**, la scuola promuove, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, anche con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, un percorso di recupero educativo mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.
7. L'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica **superiore a quindici giorni** può essere disposto anche quando siano stati commessi reati che violano la dignità e il rispetto della persona umana o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone, nonché in presenza di atti violenti o di aggressione nei confronti del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti. In tale caso, la durata dell'allontanamento è commisurata alla gravità del reato ovvero al permanere della situazione di pericolo. Si applica, per quanto possibile, il disposto del comma 1 del presente articolo.

Art. 7.2 - Procedura per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari

La responsabilità disciplinare è personale. I comportamenti che integrano mancanze disciplinari che, a norma del presente regolamento, possono essere sanzionate con provvedimenti oltre il richiamo verbale, devono rispettare la seguente procedura:

- Annotazione scritta sul registro di classe contestualmente all'accadimento dell'evento. L'organo competente deve indicare precisamente e con chiarezza il soggetto cui è riferita l'annotazione e l'articolo contenuto nella soprascritta tabella.
- In prima istanza l'alunno deve essere contestualmente informato dell'avvenuta annotazione.
- Nei casi in cui è prevista la sospensione, viene convocato il Consiglio di Classe entro cinque giorni dai fatti contestati.
- Il consiglio viene convocato in forma integrata. L'interessato ha il diritto di esporre le proprie ragioni al consiglio in forma ristretta. L'alunno viene accompagnato dai genitori, convocati, dal coordinatore di classe o delegato del Dirigente, tramite fonogramma.
- Nei casi previsti viene convocato il Consiglio di Istituto, previa procedura di ascolto dell'interessato come da punti precedenti.
- La Dirigente notifica per iscritto ai genitori il provvedimento che viene depositato nel fascicolo dell'alunno e ne notifica l'esecuzione sul registro di classe cartaceo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
AUGUSTO RIGHI
VIA ANTONIETTA ROSATI, 3 - 71042 CERIGNOLA
TEL. 0885 420344 - WWW.IISSRIGHI.EDU.IT
C.F.81002570711 - C.M. FGIS048009



Art.7.3 - Organo di garanzia

L'Organo di Garanzia, previsto dall'art.5 dello "Statuto delle studentesse e degli studenti", fa fronte, su richiesta di chiunque abbia interesse, ai conflitti che sorgono all'interno della scuola, in merito all'applicazione del presente regolamento e dello Statuto delle studentesse e degli studenti. Esso è composto dal Dirigente Scolastico, che ne assume la presidenza, da un docente eletto dal Consiglio d'Istituto, da un rappresentante eletto dai genitori e da un rappresentante eletto dagli studenti.

La convocazione dell'Organo di Garanzia spetta al Presidente, che provvede a designare, di volta in volta, il segretario verbalizzante. L'avviso di convocazione va fatto ai membri dell'Organo, per iscritto, almeno 4 giorni prima della seduta. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti. Il membro impedito ad intervenire deve far pervenire al Presidente dell'Organo di Garanzia, possibilmente per iscritto, prima della seduta, la motivazione giustificativa dell'assenza.

Ciascun membro dell'Organo di Garanzia ha diritto di parola e di voto; l'espressione del voto è palese e non è prevista l'astensione. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Il Presidente, in preparazione dei lavori della seduta, deve accuratamente acquisire tutti gli elementi utili allo svolgimento dell'attività dell'Organo finalizzata alla puntuale considerazione dell'oggetto della convocazione.

L'esito del ricorso va comunicato per iscritto all'interessato.

Art. 7.4 - Rinvio alla normativa vigente e norma transitorie

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente. Il presente regolamento, come opportunamente aggiornato, entra in vigore a partire dall'a.s. 2025/2026.