



Cerignola, 19/05/2026
Circ. n. 165

Ai Docenti

E, p.c.
Alla DSGA
Agli Studenti
Alle Famiglie
SEDI

OGGETTO: Convocazione scrutini finali a.s. 2025/2026

Le SS.LL. sono convocate secondo il calendario di seguito indicato, nei locali scolastici all'uopo riservati, per le deliberazioni relative alle valutazioni conclusive a.s. 2025/2026:

MARTEDI' 9 GIUGNO 2026		ORA	10 GIU	11 GIU	12 GIU	13 GIU
		8.00- 9.00	5AL	1Bi	1BBio	1AL
		9.00-10.00	4BQ	2Bi	2BBio	2AL
		10.00-11.00	5AS	3Ai	1CBio	3AL
		11.00-12.00	1AE	4Ai	2CBio	4AL
		12.00-13.00	2AE	3Bi	3ABio	1BL
ORA	CLASSI	13.00-14.00	1Ai	4Bi	4ABio	1BQ
13.00-14.00	5Ai					
14.00-15.00	5AE					
15.00-16.00	5Bi	15.00-16.00	2Ai	3Ci	3BBio	2BQ
16.00-17.00	5Ci	16.00-17.00	1Ci	4Ci	4BBio	3BQ
17.00-18.00	5Di	17.00-18.00	2Ci	3Di	3CBio	1AS
18.00-19.00	5ABio	18.00-19.00	1Dis	1ABio	3AE	3AS
19.00-20.00	5BBio	19.00-20.00	2Dis	2ABio	4AE	4AS

Ai fini di quanto premesso, si comunicano gli adempimenti di competenza delle SS.LL:

TUTTI I DOCENTI:

- Prima dello svolgimento degli scrutini, depositeranno tutte le verifiche scritte effettuate nel secondo quadrimestre opportunamente registrate e visionate dagli studenti;
- Trasmetteranno al tabellone del registro elettronico le proposte di voto scaturenti dalla media di un congruo numero di verifiche orali/scritte/pratiche/grafiche svolte, documentate e registrate durante tutto il secondo quadrimestre in coerenza con la griglia di valutazione inserita nel Ptof.
N.B. Nelle discipline che prevedono la codocenza laboratoriale, il voto unico scaturirà da opportuno confronto tra i docenti ai fini dell'equilibrata ponderazione della proposta;
- Per le classi intermedie, **in caso di proposta di voto inferiore a 6/10**, compileranno anche il campo denominato "*giudizio sintetico*", dove andranno indicati gli argomenti essenziali che saranno oggetto di recupero in caso di giudizio sospeso, salve ulteriori deliberazioni del consiglio di classe;
- Depositeranno in BACHECA RE - Categoria denominata "**Classe_Programmi svolti e relazioni finali 25_26**" (*visibile anche a famiglie e studenti*) - per ciascuna classe e disciplina di competenza la relazione finale (*) e il programma effettivamente svolto per materia con riferimento anche gli argomenti svolti di



educazione civica (denominare il file: NOME_COGNOME_MATERIA). **N.B. I programmi svolti dovranno essere visionati dalla classe e sottoscritti oltre che dal/dai docenti anche da almeno tre studenti/esse.**

Si richiama l'attenzione dei docenti delle classi terminali al rispetto della tempistica ai fini della dovuta predisposizione della documentazione d'esame.

DOCENTI TECNICO-PRATICI

- Integreranno e firmeranno i programmi effettivamente svolti e la relazione finale con il docente disciplinarista.

DOCENTI DI SOSTEGNO

- Concororderanno con i docenti delle singole discipline le proposte di voto;
- Produrranno una relazione conclusiva sulle attività svolte e le funzionalità consolidate dallo studente/essa conformi al PEI da condividere in consiglio di classe all'atto dello scrutinio finale da depositare successivamente presso la segreteria didattica. Per gli studenti delle classi terminali la relazione dovrà indicare le misure compensative e dispensative da adottare in sede d'esame e le modalità di elaborazione delle prove nel rispetto delle metodologie adottate nel corso dell'a.s. come previsto dal piano individualizzato.

COORDINATORI DI CLASSE

- Verificheranno l'inserimento delle proposte di voto da parte di tutti i docenti del proprio consiglio;
- Inseriranno la proposta di voto di comportamento nel rispetto della tabella di valutazione;
- Ai fini della valutazione del comportamento, riporteranno in consiglio per ciascun alunno:
 - o Quadro completo delle assenze e/o ritardi in ingresso e/o uscite anticipate;
 - o Eventuali note o provvedimenti disciplinari.
- Per gli studenti con DSA o BES delle classi terminali, redigeranno dettagliata relazione da allegare alla documentazione d'esame da condividere in consiglio di classe all'atto dello scrutinio finale e depositare successivamente presso la segreteria didattica contenente l'indicazione delle modalità di elaborazione delle prove nel rispetto delle metodologie adottate nel corso dell'a.s. come previsto dal piano didattico personalizzato.
- Acquisiranno dalla piattaforma "Argo" ed elaboreranno tempestivamente il verbale dei lavori dello scrutinio.

N.B. In conformità alle prescrizioni normative concernenti la materia della privacy e il divieto di diffusione dei dati sensibili e personali, le SS.LL. avranno cura di elaborare le relazioni finali, da pubblicare in Bacheca RE, con riferimento al solo profilo di competenza raggiunto complessivamente dalla classe nella disciplina di riferimento e nel comportamento. Non è ammesso alcun riferimento a situazioni singole.

La Dirigente
Maria Rosaria Albanese